



Die städtische Kläranlage im TSM - Fieber

*Erstaufnahme bis Prüfung*

April 2016 bis Nov. 2016



# TSM

## Technische

# Sicherheitsmanagement

### Umfasst:

- Die Organisationsstrukturen
- Qualifikationen
- Verantwortlichkeiten
- Fach- und Entscheidungskompetenzen
- Verfahren
- Prozesse
- Erforderliche Mittel
- Gewässerunterhaltungspflichten



Bis jetzt haben in  
Deutschland  
ca. 140 Kläranlagen und  
davon 8 Kläranlagen in  
Bayern  
diese Zertifizierung

Mein heutiger Auftrag:

**Mit dem TSM Schwachstellen und  
Organisationsdefizite erkennen**

# Vorgehensweise

- Überlegung, eine Zertifizierung anzustoßen
- Wer will eine Zertifizierung und welchen Sinn soll sie haben?
- Welche Zertifizierung? ISO 9001, ISO 14001, TSM...?
- Kontakt zum IB – sehr empfehlenswert
- Erstcheck mit IB zwecks Zeitaufwand und Kostenaufwand
  - ✓ Was ist vorhanden an Unterlagen?
  - ✓ Welche Checklisten werden geführt?
  - ✓ Welche Aufwand kommt auf das IB zu?
- Angebot inkl. zeitlicher Aufwand für Erstellung des Handbuches
- Bewerbungsunterlagen einreichen
- Prüfungscheck
- Prüfung: 2 Tage

# Welche Vorteile erwarte ich vom Ing. Büro das mich zur Zertifizierung führt und auch weiterhin Betreut

- ✓ Erfahrungen mit der TSM Zertifizierung
- ✓ Überblick über die gesetzlichen Anforderungen
- ✓ Erstellung eines Handbuches
- ✓ Übersichtlicher Aufbau des Handbuches
- ✓ Muster aller fehlende Formulare
- ✓ Weiterführung des Handbuches
- ✓ Verknüpfung aller Links im Handbuch
- ✓ Beispiele für z. B. Checklisten
- ✓ Erneuerungen aus gesetzlicher Sicht

# Wer wollte die TSM – Zertifizierung?



## Warum wollte ich die Zertifizierung?

### Um eine Verknüpfung zwischen allen Ordnern herzustellen!



# Mit dem TSM Schwachstellen und Organisationsdefizite erkennen



Technische Führungskraft hat alle Befugnisse, die gemäß dem technischen Regelwerk erforderlich sind, um in sicherheitsrelevanten Angelegenheiten eigenverantwortlich handeln zu können.

Was heißt das?

**In Ausnahmesituationen völlige Handlungsfreiheit!**

**Für dies muss eine schriftliche Bestellung vorliegen!!!**

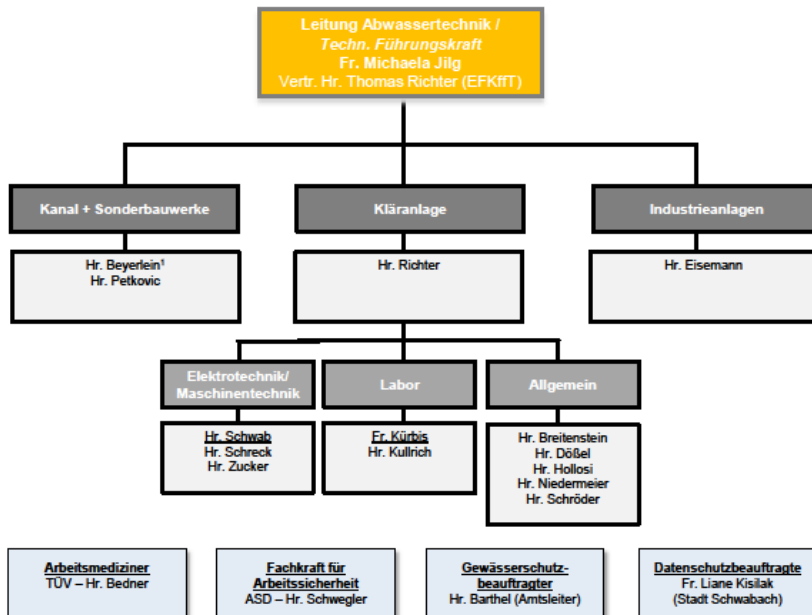


**Wo waren unsere  
Schwachstellen?!**

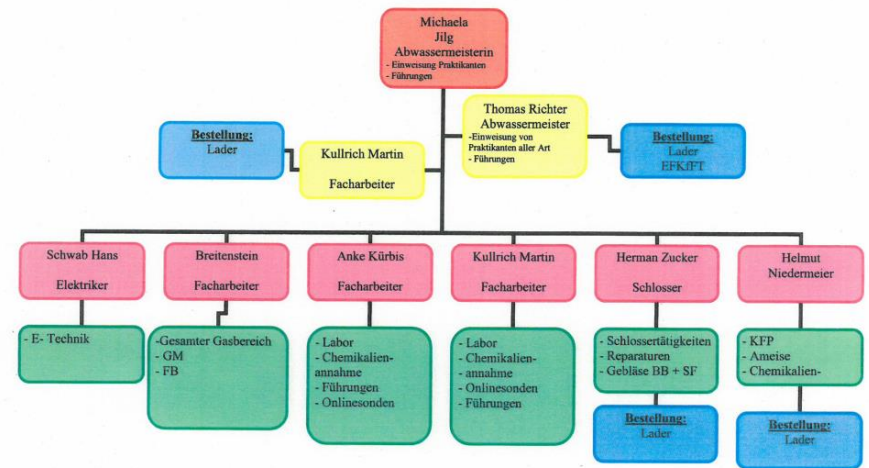
**Was waren unsere  
Hauptprobleme?!**

# Liegt ein Organigramm vor? Wenn ja ist dies Prüfungszutreffend?

Organigramm Kläranlage Schwabach,  
Stand: 11/2016



Organigramm für die Einweisung: **Fremdfirmen**  
Zusätzlich haben noch folgend Kollegen die Bestellung zum Landerfahren: Christian Eisemann und Gerhard Döbel



Stand: 6. Okt. 2015

m.j. Organigramm Fremdfirmenunterweisung

Für die TSM-Zertifizierung

Für den Betrieb

# Welche allg. Bestellungen sind auf meiner Kläranlage nötig?

Abfallbeauftragter

Asbestbeauftragter

Befähigter zur Durchführung der Elektroprüfung

Befähigter zur Prüfung von Leitern

Betriebsarzt **TÜV**

Brandschutzbeauftragter

Brandschutzhelfer **wer bei der FFW ist, reicht aus**

Datenschutzbeauftragter

Schadensstatistik

Verantwortliche Elektrofachkraft **Elektro Ing.**

Erdbaumaschinenführer **Radlader – Stapler...**

Ersthelfer **ALLE MA - alle 2 Jahre Auffrischung**

Fachkraft für Arbeitssicherheit **Fremdvergabe**

Fernwirktechnik Verantwortlicher

Gefahrgut beauftragte Person

Gefahrgutbeauftragter

Gewässerschutzbeauftragter **Tiefbauamtsleiter**

Immissionsschutzbeauftragter

Kranführer **sollten alle MA haben**

MVAS Aufsichtsperson **Straßensperrungen**

Sachkundiger zum Betrieb von Abscheideranlagen für Leichtflüssigkeiten **wenn welche überprüft werden von der Stadt bzw. eigene städtische Ölabscheider**

Sicherheitsbeauftragter **1 MA**

Störfallbeauftragter

Strahlenschutzbeauftragter

Technische Führungskraft nach DWA-M 1000

# Checklisten, Formulare

„Alles muss dokumentiert werden -  
und dies in der papierlosen Zeit“

- Abwesenheitsliste Kläranlage
- Checkliste Bauüberwachung
- Checkliste Erstunterweisung
- Checkliste Ferienjobber
- Checkliste Vergabe
- Aufträgen
- Einfache Sichtprüfungen
- Einweisung von Praktikanten
- Einweisungsprotokoll für Fremdfirmen
- Erlaubnisschein Schweißen
- Erlaubnisschein Gas
- Fahrerlaubniskontrolle
- FK Wartungsprot GWP West1
- FK Wartungsprot GWP West2
- FK Wartungsprotokoll Niehoff
- FK Wartungsprotokoll
- zur Arbeit an technischen Anlagen
- Sauerstoffannahmezettel
- Grundausrüstung für das Bereitschaftsauto
- Monatliche Prüfungen des ND+HD-Gasbehälter und Gasleitungen
- Öl- und Abscheiderkontrollberichtsblatt
- Planauskunft
- Unfallanzeige
- Unterweisungsbestätigung Biostoffe
- Wöchentliche Prüfungen des ND+HD-Gasbehälter

Nicht alles aufgelistet!!!

# Betriebsanweisung

Anwendungsbereich

## Rufbereitschaft Kläranlage

Vorgehen

### Personal:

- Die Einteilung der Rufbereitschaft erfolgt gemäß des Bereitschaftsplanes
- Der Rufbereitschaftsführende muss fachlich geeignet und zuverlässig sein
- Die Arbeitssicherheit unverzüglich Maßnahmen zur Gefahrenabwehr einleiten

### Störungsmeldung, Ablauf:

- Die Störungsmeldungen gehen direkt auf den Diensthandys ein.
- Die Störungsbehebung erfolgt schnellstmöglich und durch zwei Personen. Bei Gasgeruch in umschlossene Räume ist ebenfalls immer eine zweite Person hinzuziehen.
- Bei Gasalarm darf das Gebäude nicht mehr betreten werden oder ist zu verlassen. Die Gaszufuhr abzustellen.
- Dokumentiert wird der Störfall durch den Störmeldedruckers
- Störungsmeldungen müssen von der Technischen Führung

### Verhaltensweisen:

- Während der Rufbereitschaft
- Die Störungsmeldungen gehen direkt auf den Diensthandys ein.
- Die Störungsbehebung erfolgt schnellstmöglich und durch zwei Personen. Bei Gasgeruch in umschlossene Räume ist ebenfalls immer eine zweite Person hinzuziehen.
- Bei Gasalarm darf das Gebäude nicht mehr betreten werden oder ist zu verlassen. Die Gaszufuhr abzustellen.
- Dokumentiert wird der Störfall durch den Störmeldedruckers
- Störungsmeldungen müssen von der Technischen Führung

- Die gesetzlich vorgeschriebene tägliche Ruhezeit von mindestens 11 Stunden ist ggf. durch die Arbeitstätigkeit nach dem Störungseinsatz sicherzustellen, wobei

### Unterweisung:

- Die Mitarbeiter müssen mindestens einmal jährlich im Alarm- und Benachrichtigungsplan geschult werden

Regelwerke

- Arbeitszeitgesetz

Formulare

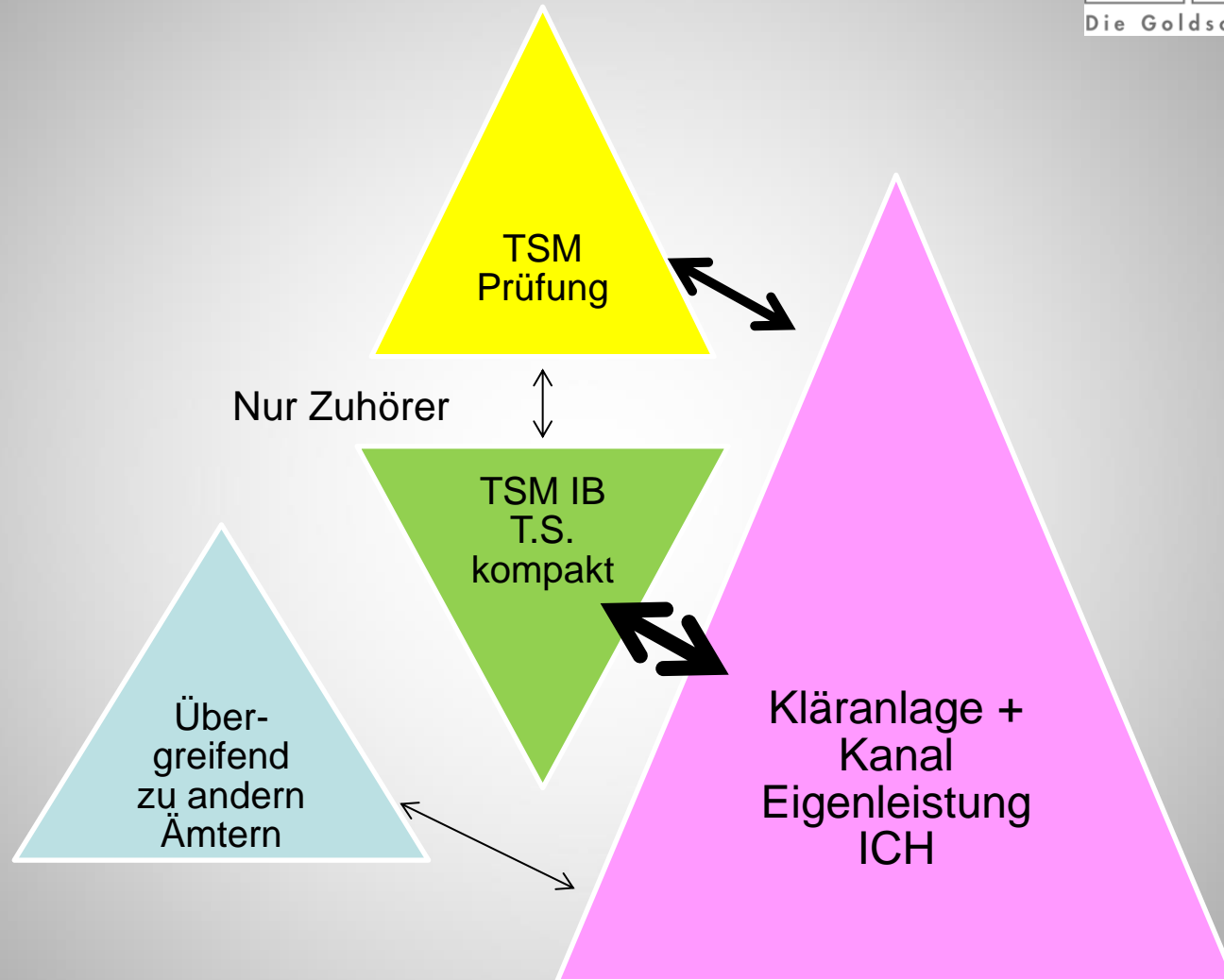
- Störfalldokumentation
- Störfallpläne

**Ruhezeit:**  
 Die gesetzlich vorgeschriebene tägliche Ruhezeit von mindestens 11 Stunden ist ggf. durch die spätere Aufnahme der Arbeitstätigkeit nach dem Störungseinsatz sicherzustellen, wobei Bereitschaftszeiten keine Arbeitszeiten sind.

**Jeder weiß es aber nichts wird geschrieben!**

**Verhaltensweisen:**  
 Auskünfte über Störungen dürfen nicht an Pressevertreter weitergegeben werden. Dies geschieht ausschließlich über die Presseabteilung der Stadt Schwabach

# Wer ist wo dabei?



# Prüfungstage

- Vorstellung meiner Person
- Kurze Erklärung der Kläranlage und Kanal inkl. Sonderbauwerke
- Theoretischer Teil
- Besichtigung mit Abfragen von Mitarbeitern – Fremdfirma
- 2 harte Tage – 5.30 bis 19 / 17 Uhr

# Prüfung 2 volle Tage

- **99 Fragen**

Prüfung der Aufbau- und Ablauforganisation sowie der technischen Sicherheit vom Betreiber von Abwasseranlagen inkl. Kanalnetz nach DWA – Merkblatt M 1000

- **183 Fragen**

Organisation des Technischen Sicherheitsmanagements



# Fazit

- Sehr Zeitaufwendig
- Eigenleistung ist sehr gefragt d.h. es darf nicht angeordnet werden sondern muss aus eigener Überzeugung durchgeführt werden
- Mitarbeit von Vorgesetzten, anderen Ämtern, Kollegen ist nötig
- Bekannte Problempunkte wurden durchgearbeitet z. B. Stellenbeschreibung, Organigramm, Checklisten...

# Fazit

- Teilweise ein „Hallo Wach Syndrom“
- Hoher Kostenaufwand
- Muss schon zum großem Teil im Vorfeld gelebt werden z. B. Unterweisungen von Fremdfirmen, Übergabeformulare von Bereitschaftsautos, Prüfprotokolle abarbeiten mit Eigennotiz, Chemikalienanlieferungen inkl. Annahmeprotokoll, Checklisten, Freigabebescheine...
- Pflege des Aufgebauten für die Zertifizierung - Wiederholungsprüfung in 5 Jahren



# Fazit



- Als Technische Führungskraft eine gewisse Absicherung, dass man auf dem richtigen Weg ist
- Verlinkung vieler Formulare – nur einmal ändern und alles ist gut
- Für den Stellvertreter auch aktueller Wissenstand - aktuelle Formulare



# Fazit

- Ich bin sehr stolz, dass ich dies in solch einer kurzen Zeit geschafft habe und das als Teilzeitkraft!
- Wir, mein Kläranlagenteam hatten eine super Arbeit geleistet (besonders an den 2 Prüfungstagen)!



Danke für Ihre  
Aufmerksamkeit